



Aventurijn  
Marathonlaan 13  
1318 ED Almere

NL41 RABO 0300 6566 37  
t 036 - 549 19 18  
e [info.aventurijn@almere-speciaal.nl](mailto:info.aventurijn@almere-speciaal.nl)  
l [www.aventurijn.almere-speciaal.nl](http://www.aventurijn.almere-speciaal.nl)

# Aventurijn

Jaarboekje  
Schooljaar 2021-2022



Aventurijn  
Marathonlaan 13  
1318 ED Almere

NL41 RABO 0300 6566 37  
t 036 - 549 19 18  
e [info.aventurijn@almere-speciaal.nl](mailto:info.aventurijn@almere-speciaal.nl)  
l [www.aventurijn.almere-speciaal.nl](http://www.aventurijn.almere-speciaal.nl)

## Inhoud

ALGEMEEN.....	3
ADRESGEGEVENS.....	4
AANBOD .....	4
INDELING GROEPEN.....	5
De brugklassen.....	5
De middengroepen .....	5
De eindgroepen .....	5
De BME groepen.....	5
Onderwijsunits.....	5
SCHOOLAANGELEGENHEDEN .....	6
Schooltijden .....	6
Afwezig en ziekmelden.....	6
Revalidatiecentrum .....	6
Onderwijstijd .....	6
Pauzes .....	7
Lunch.....	7
Fruit.....	7
Vervoer en aankomst op school .....	7
Commissie voor de Begeleiding (CVB).....	8
Leerlingactiviteiten.....	9
SCHOOLAFSPRAKEN .....	10
Fotografie en film .....	10
Het veiligheidsbeleid .....	10
Het pestprotocol .....	10
Pedagogisch handelen .....	11
Gedragscode .....	11
VERJAARDAGEN .....	12
OUDERCONTACTEN .....	12
OUDERBIJDRAGE\SCHOOLFONDS .....	12
VAKANTIEROOSTER .....	13
MANAGEMENTTEAM (MT) .....	14
Zorgteam.....	14

## ALGEMEEN

U ontvangt van ons het jaarboekje van Aventurijn.

In het jaarboekje staat praktische informatie voor het schooljaar 2021-2022. Veel gegevens uit dit jaarboekje gelden voor het hele schooljaar. Het is daarom belangrijk dat u dit boekje goed bewaart en de belangrijke data overneemt op uw kalender of in uw agenda.

Naast dit jaarboekje informeren wij u over uitstapjes en actuele bijzonderheden d.m.v. ouderportaal. Controleer dus regelmatig uw ouderportaal.

Wij hopen dat dit jaarboekje, de ouderbrieven en komende oudercontacten u voldoende informatie geven over het onderwijs aan uw kind. Voor nadere inlichtingen kunt u altijd contact opnemen met de school.

Voor meer informatie verwijzen wij u tevens naar de website van Almere Speciaal: [www.almere-speciaal.nl/](http://www.almere-speciaal.nl/). Hier kunt u de betreffende locatie aanklikken waarop het meest actuele nieuws vermeld staat.

Onder documenten kunt u o.a. de schoolgids 2021-2022 vinden.

Voor meer informatie kunt u tevens terecht bij de overkoepelende coöperatie Passend onderwijs Almere op <http://www.passendonderwijs-almere.nl/>

Wij wensen u en uw kind een fijn schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het team Aventurijn.



Aventurijn  
Marathonlaan 13  
1318 ED Almere

NL41 RABO 0300 6566 37  
t 036 - 549 19 18  
e [info.aventurijn@almere-speciaal.nl](mailto:info.aventurijn@almere-speciaal.nl)  
l [www.aventurijn.almere-speciaal.nl](http://www.aventurijn.almere-speciaal.nl)

## ADRESGEGEVENS

### *Aventurijn*

Marathonlaan 13  
1318 ED ALMERE  
Telefoonnummer: 036 - 549 19 18  
[secretariaat.aventurijn@almere-speciaal.nl](mailto:secretariaat.aventurijn@almere-speciaal.nl)  
[directie.aventurijn@almere-speciaal.nl](mailto:directie.aventurijn@almere-speciaal.nl)  
[www.aventurijn.almere-speciaal.nl](http://www.aventurijn.almere-speciaal.nl)

### *E-mailadressen teamleden en medewerkers*

De teamleden zijn ook per e-mail bereikbaar.

Dit adres bestaat uit: (eventueel) voorvoegsel en achternaam voluit en vervolgens [@almere-speciaal.nl](mailto:almere-speciaal.nl) bijvoorbeeld: [w.vandervliet@almere-speciaal.nl](mailto:w.vandervliet@almere-speciaal.nl)

## AANBOD

Aventurijn is een school voor zeer moeilijk lerenden en leerlingen met een (meervoudige) beperking.

Leerlingen wordt geleerd zo zelfstandig mogelijk te functioneren binnen vervolgonderwijs, aangepast werk of een beschermde omgeving. Sociale vaardigheden, zelfredzaamheid en een zinvolle tijdsbesteding worden sterk bevorderd in het onderwijs.

Aventurijn levert eindonderwijs. Concreet betekent dit dat wij voor meer dan 90 procent van onze leerlingen de laatste opleiding zijn die zij volgen, voordat zij een plaats vinden in de maatschappij.

Bij aanvang in het VSO wordt aan de hand van de overdrachtsgegevens vanuit de toeleverende school het ontwikkelingsperspectief opgesteld en kunnen de leerlingen uitstromen in 5 hieronder genoemde uitstroomrichtingen.

- |                                          |                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1 <u>dagbesteding</u></b>             | -belevingsgericht                   |
| <b>2 <u>dagbesteding</u></b>             | -taakgericht en activerend          |
| <b>3 <u>beschutte arbeid</u></b>         | -beschut werk                       |
| <b>4 <u>beschutte arbeid</u></b>         | -arbeid                             |
| <b>5 <u>arbeid/ vervolgonderwijs</u></b> | -arbeid met certificaten/MBO Entree |

## INDELING GROEPEN

### De brugklassen

De brugklas vormt de brug tussen het basisonderwijs en het voorgezet onderwijs. Binnen de brugklas ligt de nadruk op de cognitieve ontwikkeling van de leerling. Ook wordt er gestart met praktijkvakken, hier worden nieuwe vaardigheden verworven en maakt de leerling kennis met een andere manier van werken.

### De middengroepen

Leerlingen in de middengroepen zitten in de oriëntatiefase. De leerlingen in de middengroep werken zowel cognitief als praktisch. De leerling oriënteert zich op verschillende vakgebieden door begeleide interne stages binnen en buiten de school. In een latere fase gaan de leerlingen extern stage lopen.

### De eindgroepen

In de eindgroep ligt de nadruk op verdieping en uitstroom naar dagbesteding/arbeid. In de groepen wordt cognitief gewerkt, maar de nadruk ligt op de vaardigheden die de leerling nodig heeft om zo zelfstandig mogelijk te functioneren in de maatschappij. Doordat de leerlingen extern stage lopen zijn ze niet meer de gehele schoolweek in de groep aanwezig.

### De BME groepen

BME staat voor brugklas, middengroep en eindgroep. Binnen de BME groep wordt uitstroomgericht gewerkt. Leerlingen worden voorbereid om zo zelfstandig mogelijk te functioneren in het dagelijks leven. De leerlingen in de BME groep hebben een andere begeleidingsvraag en hebben meer persoonlijke aandacht nodig om zich te richten op werkzaamheden. Hiervoor is specialistische kennis nodig en daarvoor wordt veel samengewerkt met de specialisten binnen de school.

### Onderwijsunits

Wij werken in 4 onderwijsunits. Een onderwijsunit is op uitstroomniveau ingericht en ingedeeld. De klassenleerkracht weet in welke onderwijsunit uw zoon of dochter zit.

## SCHOOLAANGELEGENHEDEN

### Schooltijden

Maandag t/m vrijdag 8:30 - 14:30  
Het secretariaat is geopend van 8.00 - 16.30  
De school is geopend van 8.00 - 16.30

### Afwezig en ziekmelden

Wanneer een leerling ziek of afwezig is moet dit tijdig worden gemeld aan de school.  
Afmelden bij school:

- Tussen 08.00 en 8.30 uur telefonisch of per e-mail (met vermelding van de reden en de duur van de afwezigheid)
- Vaak wordt de telefoon beantwoord door één van onze leerlingen (interne stage). Het is goed om hiermee rekening te houden.

T 036 - 549 19 18

E secretariaat.aventurijn@almere-speciaal.nl

### Revalidatiecentrum

Afmelden bij de Centrale Planning van het revalidatiecentrum,  
zo spoedig mogelijk, minimaal 24 uur van te voren.  
Telefoonnummer Centrale Planning 036 - 529 16 47 (Tussen 8.00 - 12.00)

Bij veelvuldig te laat komen en verzuim is de school verplicht een melding bij leerplicht te doen van vermoedelijk ongeoorloofd verzuim.

### Onderwijstijd

De leerlingen in het VSO volgen 1000 uur les per schooljaar. De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk.

## Pauzes

De leerlingen hebben in de ochtend en in de middag pauze. Tijdens de pauze zijn de leerlingen buiten op het plein van de school of in de aula. Bij slecht weer zijn de leerlingen binnen. Gedurende de pauzes is toezicht aanwezig.

Het is mogelijk om voor de pauze iets te bestellen bij de catering. Bestellingen voor 'broodje Avontuur' doen de leerlingen 's ochtends in de winkel.

## Lunch

Op Aventurijn blijven de leerlingen tussen de middag op school. De leerlingen nemen zelf hun brood en drinken mee.

Er wordt op school gezamenlijk gegeten in de eigen klas. Bij het gezamenlijke eten streven wij naar het aanleren van vaste regels en eetgewoonten. Graag houdt u zich aan melkproducten of (zuivere) vruchtensappen. (Prik)limonades en blikjes zijn niet toegestaan. Dit geldt uiteraard ook voor snoepgoed. Zoete koeken en koeken met chocolade raden we af. Alle leerkrachten geven het goede voorbeeld op gezonde voeding. Wij zien dat onze leerlingen graag gezonde producten eten en uitproberen.

## Fruit

We bevorderen gezonde voeding op school en zien graag dat de leerlingen fruit of een ander gezond tussendoortje meenemen naar school.

## Vervoer en aankomst op school

Tussen 8.15 uur en 8.30 uur arriveren de taxi's bij school. Er wordt toezicht gehouden bij aankomst en vertrek. Wordt een leerling door de ouders zelf afgehaald en gaat hij/zij niet met de taxi mee, dan moet dit tijdig worden doorgegeven aan de groepsleerkracht. De ouders dienen zelf voor het afmelden bij het taxibedrijf te zorgen.

### Let op!

Met de organisatie van het vervoer heeft de school geen bemoeienis. Als u klachten heeft over het vervoer van uw kind, neemt u dan contact op met het taxibedrijf of met de ambtenaar leerlingenvervoer van uw gemeente.

## Commissie voor de Begeleiding (CVB)

Het bevoegd gezag (bestuur) heeft een Commissie voor de Begeleiding ingesteld. De CvB heeft als kerntaak ervoor te zorgen dat iedere leerling optimaal gebruik kan maken van de leerstof op school en zich (mede) daardoor maximaal kan ontwikkelen.

De CvB is een interdisciplinair team bestaande uit: directie, zorgteam, jeugdarts en schoolmaatschappelijk werk. De CvB komt elke vier weken bij elkaar. Er wordt gekeken naar de belemmeringen in het leren en de mogelijke uitstroom per specifieke leerling om naar de meest optimaal haalbare uitstroombestemming toe te werken.

De CvB kijkt naar het leervermogen, de stimulerende factoren, hoe snel de leerling leert en/of zou moeten kunnen leren, de op onderwijs van invloed belemmerende en stimulerende factoren en doorslaggevende factoren voor een optimale uitstroombestemming. De CvB doet hierop een advies aan het onderwijs. Dit advies kan didactisch, psychosociaal en/of op het gezinssysteem gericht zijn.

De leden van de CvB geven gevraagd en ongevraagd advies op de besproken onderwerpen. De CvB beschrijft onder welke voorwaarden de doelstellingen moeten worden behaald. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het [Wetsartikel 40b Commissie voor de Begeleiding](#).

Ouders worden voorafgaand aan de CvB geïnformeerd wanneer hun kind besproken wordt en over de reden en het doel van de bespreking. Ouders hebben zelf ook de mogelijkheid hun kind in te brengen voor de CvB bespreking, een hulpvraag te formuleren en eventueel de bespreking bij te wonen. In dit geval verzoeken wij u minimaal een week voorafgaand aan de CvB uw hulp/ondersteuningsvraag te mailen naar: [directie.aventurijn@almere-speciaal.nl](mailto:directie.aventurijn@almere-speciaal.nl)



## Leerlingactiviteiten

Door het hele schooljaar plannen wij activiteiten met- en voor de leerlingen, zoals sportactiviteiten en zwemmen.

Tevens bieden wij via Collage Almere, cultuureducatie in de vorm van verschillende workshops. Op deze wijze laten wij onze leerlingen kennismaken met- en deelnemen aan- verschillende vormen van kunstzinnige en culturele domeinen zoals zang, dans en vormen van expressie. Deze workshops en activiteiten vinden binnen -en soms buiten de school plaats.

Aan het eind van het schooljaar gaan we op kamp. Kamp betekent bij ons twee dagen en één overnachting. Om op kamp te kunnen, betekent dit dat een leerling in staat is om op adequate wijze volledige dagen naar school te gaan, dat de leerling in staat is om de instructies van alle onderwijsgevendenden op te volgen en kan ingaan op de (gedrags)alternatieven die geboden worden. De leerkracht maakt jaarlijks voor iedere leerling uit zijn/haar groep de inschatting of dit voldoende bereikt is en is hierover in gesprek met ouders.

De kampbestemming wordt ieder schooljaar opnieuw bepaald. Voor deelname aan kamp vragen wij de ouders een aparte financiële bijdrage. Mocht dit voor ouders bezwaarlijk zijn, dan kunnen zij de financiële bijdrage aanvragen bij Stichting Fonds voor bijzondere noden Almere. Het aanvraagformulier staat op de website van Aventurijn.

## SCHOOLAFSPRAKEN

### Fotografie en film

Tijdens lessen en activiteiten van de school wordt regelmatig gefilmd en gefotografeerd. Bij de inschrijving van uw zoon/dochter op onze school, geeft u aan of u toestemming verleent voor extern gebruik van foto en filmmateriaal. Hiervoor kunt u denken aan gebruik van foto's/filmmateriaal voor de nieuwsbrief, website of de schoolgids. Het secretariaat verifieert begin van elk schooljaar of de eerder afgegeven toestemming nog correct is.

### Het veiligheidsbeleid

Veiligheid is een voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. Zowel leerlingen als onderwijspersoneel zijn gebaat bij een veilige leeromgeving of werkplek. Goed kunnen leren en werken kan dus alleen in een sociaal, psychisch en fysiek veilige omgeving. Dit uit zich op Aventurijn op de manier waarop we met elkaar omgaan in en om de school. Maar ook in de toestand van het gebouw, het schoolplein en de omgeving van de school. Iedereen is verantwoordelijk voor de algehele veiligheid in en om de school. Bedoeld wordt dat alle medewerkers een signaalfunctie hebben. De visie van de veiligheid op Aventurijn is, in samenwerking met het team, veiligheid creëren voor alle leerlingen en medewerkers binnen de school. Om de veiligheid te kunnen waarborgen ondernemen we zowel preventieve als actieve maatregelen. Hierbij worden alle medewerkers die in de school werkzaam zijn betrokken. In het veiligheidsplan staat beschreven wat we verstaan onder het veiligheidsbeleid. Het integreren en borgen van het veiligheidsplan in de school wordt bereikt door dit regelmatig terug te laten komen tijdens de lessen sociale vaardigheden (Vreedzame school), Resevo en in de vergadering en scholing van personeel. Jaarlijks meten we de veiligheidsbeleving van de leerlingen en stellen we aan de hand van de uitkomst van deze meting doelen voor de organisatie.

### Het pestprotocol

Scholen hebben als kerntaak een veilige school te creëren, waarbij de nadruk ligt op het preventief zorgdragen voor deze veilige omgeving. Leerlingen kunnen zich alleen op een positieve manier ontwikkelen wanneer zij zich prettig, gewaardeerd en veilig voelen. Er wordt daarom getracht een pedagogisch klimaat te ontwikkelen waarin dit mogelijk is. Onderdeel van dit klimaat is aandacht voor pestgedrag binnen de school. Hoewel voorkomen helaas niet altijd mogelijk is, zijn de betrokkenen binnen Aventurijn van mening dat hier voldoende aandacht aan besteed moet worden. Daarbij hoort een protocol waarin richtlijnen worden beschreven over hoe geprobeerd wordt pesten te voorkomen, te signaleren en hoe we handelen wanneer het pestgedrag geconstateerd wordt. Op deze manier wil Aventurijn een helder beeld neerzetten van het beleid dat binnen de school gevoerd wordt ten aanzien van pesten, waar alle betrokkenen op terug kunnen vallen. Het pestprotocol is onderdeel van het veiligheidsbeleid binnen de school.

## Pedagogisch handelen

Bij Aventurijn werken we binnen een pedagogisch klimaat dat zich kenmerkt door respect hebben voor elkaar en de ruimte om je heen. We hebben een aantal gedragsafspraken die regelmatig binnen het team en met de leerlingen besproken wordt. Door het gehele team wordt ervoor zorg gedragen dat de gedragsafspraken worden nageleefd. Elke maand staat één regel centraal. Hier wordt in de groepen extra aandacht aan besteed. Voor specifieke vragen over de schoolafspraken kunt u terecht bij de leerkracht of directie.

## Gedragscode

Binnen onze school hanteren wij een aantal basale afspraken die wij de gedragscode noemen.

### *Voor leerlingen:*

- leerlingen leggen 's morgens mobiele telefoons, (fiets)sleutels, buskaart/ov-chip, ed. in (de kluis).
- leerlingen hangen hun jassen en tassen op aan de kapstok of in hun kluisje
- leerlingen dragen geen hoofddekseis in school
- computerspelletjes mogen meegenomen worden volgens de afspraken die hierover worden gemaakt
- ruzies en problemen worden opgelost
- iedereen is zuinig op de spullen en ruimt na het werken en spelen de spullen op.

### *Ouders:*

- dragen zorg voor de dagelijks basisverzorging van hun kind ten behoeve van het schoolse functioneren (voldoende slaap, ontbijt, hygiëne, medicatie thuis innemen, lunchpakket mee naar school, op tijd op school komen)
- geven ziekmeldingen door tussen 08.00 uur en 08.30 uur. U kunt een bericht achterlaten op de voicemail
- staan in contact met de school over de voortgang en ontwikkeling van hun kind
- brengen hun kind op school, maar komen de school niet in
- wachten buiten tot de school uit is
- hebben een gedeelde en gezamenlijke verantwoordelijkheid in het halen en (over)brengen van informatie betreffende hun kind
- bespreken gevoelige informatie met de klassenleerkracht
- zijn aanwezig op alle vastgestelde ouderavonden en rapport/evaluatiegesprekken
- checken informatie bij school en de betreffende leerkracht
- zijn verantwoordelijk voor het verloop van het taxivervoer
- zijn verantwoordelijk voor het reizen tussen school en huis

## VERJAARDAGEN

De verjaardagen van de leerlingen vieren wij in de eigen klas. Er is een mogelijkheid om een (verpakte) traktatie voor de leerkrachten in de teamkamer te leggen, samen met een kaart waar de leerkrachten iets op kunnen schrijven.

U zult begrijpen dat wij bij de traktaties geen voorstanders zijn van snoep en zoetigheid. Wij geven de voorkeur aan een hartige- en/of fruittraktatie.

## OUDERCONTACTEN

Veelvuldig oudercontact vinden wij als school belangrijk. Er zijn in een schooljaar meerdere vaste momenten, die aan de start van het schooljaar in de jaarkalender worden aangekondigd. Het gaat hier om een algemene ouderavond aan de start van het schooljaar, twee evaluatiegesprekken op de doelstellingen uit het OPP met de rapportbespreking en diverse thema avonden. Bij nieuwe leerlingen vindt er binnen zes weken na start een kennismaking en voortgangsbespreking plaats met de leerkracht en ouders.

Informatie halen en brengen tussen school en ouders is een gezamenlijke en gedeelde verantwoordelijkheid. Aan beiden is het de verantwoordelijkheid om in nauw en goed contact te staan met elkaar. De onderwijsgegenden zijn dagelijks na 14.30 uur telefonisch bereikbaar voor een kort telefonisch (afstemmings)gesprek of per mail. Als u de wens heeft voor een afspraak op school, is dat altijd mogelijk.

Het mailadres van de leerkracht is opgebouwd als [voorletter.achternaam@almere-speciaal.nl](mailto:voorletter.achternaam@almere-speciaal.nl). (Voorbeeld Pietje Puk is [p.puk@almere-speciaal.nl](mailto:p.puk@almere-speciaal.nl))

## OUDERBIJDRAGE\SCHOOLFONDS

De inkomsten van het schoolfonds worden verkregen uit de jaarlijkse bijdragen van de ouders. Het geld uit dit fonds wordt gebruikt om zaken te bekostigen waarvoor de school geen overheidssubsidie ontvangt. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan feesten, uitstapjes, versiering etc. De ouderbijdrage wordt jaarlijks op de algemene ouderavond in oktober vastgesteld. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2021 - 2022 is vastgesteld op € 30,-. Aan de ouders van de leerlingen die in de loop van het schooljaar op school komen wordt een aangepaste bijdrage gevraagd. Iedere ouder krijgt in het begin van het schooljaar via de penningmeester van de ouderraad een brief met het rekeningnummer.

## VAKANTIEROOSTER

### Vakanties

Herfstvakantie	18-10-2021 t/m 22-10-2021
Kerstvakantie	27-12-2021 t/m 07-01-2022
Voorjaarsvakantie	21-02-2022 t/m 25-02-2022
Meivakantie	25-04-2022 t/m 06-05-2022
Zomervakantie	18-07-2022 t/m 26-08-2022

### Feestdagen

Goede vrijdag	15-04-2022
Tweede Paasdag	18-04-2022
Koningsdag	27-04-2022 (in meivakantie)
Hemelvaartsdag	26-05-2022 (t/m 27-05-2022)
Tweede Pinksterdag	06-06-2022

### Studiedagen

Studiedag	19-08-2021 t/m 20-08-2021 (opstartdagen vallen in vakantie)
Studiedag	13-09-2021 t/m 16-09-2021 (elke groep is dan 1 dag vrij)
Studiedag	12-10-2021
Studiedag	01-12-2021
Studiedag	10-01-2022
Studiedag	08-02-2022 t/m 11-02-2022 (elke groep is dan 1 dag vrij)
Studiedag	14-04-2022
Studiedag	02-06-2022 t/m 03-06-2022

*\*De **jaarkalender** 2021-2022 voor ouders is te vinden op onze website en hangt in de school.*

### **Let op!**

Slechts in uitzonderlijke gevallen is het mogelijk extra vrij te krijgen van school. Het verzoek voor extra verlof dient minimaal drie weken van te voren schriftelijk te worden ingediend bij de directeur. Verlof kan alleen worden verleend als hier een wettelijke grond voor is. Het aanvraagformulier voor extra verlof is te vinden op onze website.

## MANAGEMENTTEAM (MT)

Aventurijn heeft een managementteam dat gezamenlijk verantwoordelijk is voor het onderwijs en de ondersteuningsstructuur. Voor bovenschoolse zaken en (advies) gesprekken kunt u de leden van het MT benaderen.

In het MT zitten de volgende personen:

- Patricia Duijn, lid directieteam
- Michel Verbruggen, lid directieteam.

## Zorgteam

Op Aventurijn bestaat het zorgteam uit orthopedagogen en een intern begeleider. Zij ondersteunen het team en de leerlingen bij hun ontwikkeling. In het zorgteam zitten de volgende personen:

- Ineke Moerenhout, Intern Begeleider
- Manon de Waal, orthopedagoog
- Lisanne Kooij, orthopedagoog.

Voor de alledaagse schoolontwikkeling en voortgang van uw kind kunt u de groepsleerkracht en onderwijsassistent van uw kind benaderen.

Voor administratieve en financiële zaken kunt u terecht bij ons secretariaat: Sjoukjen Rijsenbrij en Stella van Seventer.