

## VERSLAG GMR - VERGADERING donderdag 28 september 2023

Plaats: Bestuur bureau Marathonlaan 11. (t.o. Aventurijn)

AANVANG: 19.30 - 21 UUR

---

Aanwezig:

**Aventurijn:**

Marijke van der Zaag

Tamara van Loenen

Henk Adriaens

Miriam Poort

**Olivijn:**

Miriam Van Dam

Simone Tang

Marjolein Ophof

**Bestuur:**

Brigitta Gadella

1. Opening voorzitter, mededelingen en definitieve vaststelling agenda, afspraken m.b.t. notulering.  
*Moeder van J. vragen voor de MR Olivijn?  
Vanaf nu wordt het notuleren gerouleerd. De locatie waar we vergaderen notuleert.  
Volgende keer vergaderen we op de Bongerd.*
2. Vaststellen notulen 230629  
*MR mailadressen van de medewerkers kunnen bij Comlog worden aangevraagd, deze worden dan gekoppeld aan je werkadres.  
Werkkostenregeling volgende keer agenderen, daarna keuzes voorleggen aan het personeel  
De notulen zijn vastgesteld.*
4. (G)MR zaken:
  - Selectie Vertrouwenspersoon  
*Half oktober voert een benoemingsadviescommissie bestaande uit leden uit van de personeelsgeleding met 3 kandidaten een gesprek. We zullen het personeel hierover informeren. De benoeming vindt direct daarna plaats. De nieuwe vertrouwenspersoon/personen start(en) per 1 januari.*
  - Voortgang aanvraag huisvesting  
*De huisvestingsaanvraag Olivijn en Aventurijn is in behandeling. Het bestuur voert gesprekken met de afdeling onderwijshuisvesting en de wethouder hierover. Volgende vergadering komen we hierop terug. Het kan zijn dat er met een brede delegatie van de scholen nog gesprekken gevoerd moeten worden.*
5. MR- overleg  
Hoe is het eerste MR overleg verlopen? Zijn de MR-en compleet? Wie is aanspreekpunt? Is de structuur helder? Zijn er knelpunten?  
*Op Olivijn en Aventurijn hebben de vergadering plaatsgevonden. Men is nog aan het inregelen en aan het zoeken naar bv. wel of geen voorzitter en dergelijke. Het belangrijkste is dat de MR bereikbaar is voor ouders en personeel en dat de notulen ter inzage beschikbaar zijn. Hoe de onderlinge taken verdeeld worden is aan de MR zelf.*
6. Jaarplanning 2024 GMR / bestuur (Zie bijlage)  
*De planning dient als houvast voor de MR en de GMR vergaderingen. Het is een levend document en zal bij iedere GMR opnieuw meegestuurd worden.*
7. Communicatie richting de SAS scholen  
Wat delen we gezamenlijk aan de teams?

*Werving van de vertrouwenspersoon zal Brigitta delen in de bestuursmemo met het verzoek dit met het personeel te delen.*

8. W.v.t.t.k. en rondvraag

*Aob vragen naar opleiding mogelijkheden voor de MR, op maat (niet alleen de basis cursus).*

*Website:*

*Schoolgidsen 23-24 op de website laten zetten. Dit is de verantwoordelijkheid van de directeuren.*

*Olivijn: plaatje staat nog Trappenberg i.p.v. Merem*

*Zijn er mogelijkheden om aan te haken bij de ontwikkelingen van Almere City (toegangswegen, parkeerplaatsen)? Brigitta zal dit met Patricia oppakken.*

*De werkgroepen zijn opgeheven. Indien er vraagstukken zijn die breder opgepakt moeten worden, dan worden er werkgroepen op school of op stichtingsniveau ingericht.*

*Ketenpartners op de scholen. Triade Vitrae personeel loopt weg uit angst voor faillissement. Binnen een maand nu al 3 mensen weg bij unit 1. Rooster heel inefficiënt. Brigitta bespreekt dit met de directie / het bestuur van Triade Vitrae.*

*Marjolein wordt de nieuwe voorzitter van de GMR op het moment dat Henk deze functie neerlegt.*

*Brigitta zoekt uit of de procedure voor de vergoedingen voor de MR verduidelijkt en vereenvoudigt kan worden.*

9. Sluiting voorzitter